



INSTITUT MUNICIPAL
DE CULTURA DE
MELIANA

DOSSIER GENERAL 2018

ÍNDIX

PRESENTACIÓ	3
I- NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ESTIU, ESTIU URBÀ I FORMACIÓ EN VOLUNTARIAT JOVE	4
1- Finalitat.....	4
2- Matrícula	4
3- Criteris de constitució de grups, publicació de llistats i renúncies de matrícula	7
4- Horaris i pautes d'entrada i d'eixida	8
4.1 L'horari general:	8
4.2 Horaris de matinera i menjador:	8
5- La relació de col·laboració de les famílies amb el projecte.....	9
5.1 Reunió informativa amb les famílies:.....	9
5.2 Advertències, recomanacions i qüestions pràctiques per al bon funcionament de la programació i la seguretat dels xiquets i xiquetes	9
6- Normes de comportament i convivència	11
II- PROGRAMACIÓ	133
1-.Fil conductor	13
2-.Objectius	13
2.1.- Generals	13
2.2.- Específics	14
3-.Metodologia de treball	15



INSTITUT MUNICIPAL
DE CULTURA DE
MELIANA

PRESENTACIÓ

Amb l'estiu arriben les vacances escolars... per als xiquets i xiquetes un temps de joc i temps lliure, per a les seues famílies un temps que es pot aprofitar per a fer activitats lúdiques i, perquè no, educatives, culturals i esportives.

Això és el que pretén l'Escola d'Estiu, l'Estiu Urbà i el Voluntariat Jove l'Institut Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Meliana, proporcionar una oferta diversificada i atractiva d'activitats culturals i educatives on l'esport té un espai important, orientat a la infància, adolescència i joventut de 3 a 17 anys.

El dossier general que a continuació vos presentem exposa el marc normatiu per al bon funcionament de l'Escola d'Estiu i el tipus de programació que desenvoluparà l'equip de treball.

I- NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ESTIU, ESTIU URBÀ I FORMACIÓ EN VOLUNTARIAT JOVE

1- Finalitat

L'objecte d'esta normativa és establir les condicions bàsiques que van a garantir la seguretat i el benestar dels i les participants, la qualitat del servici que oferim a les famílies i el bon desenvolupament d'este projecte d'activitats que anualment organitza l'Institut Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Meliana (IMC).

La dimensió i la dinàmica d'este projecte educatiu i cultural exigeix la mútua col·laboració entre l'equip educatiu i les famílies.

La col·laboració activa de les famílies és essencial per a l'òptima realització de les activitats.

Esta normativa estarà a disposició de les famílies i de totes aquelles persones interessades en el moment accedisquen a la documentació de la matrícula.

2- Matricula

Els criteris generals requerits per a admetre la participació en l'activitat són:

- 1.- Tenir l'edat necessària per a l'admissió, és a dir, haver finalitzat el primer curs d'escolarització reglada (primer curs de 2on Cicle Infantil).
- 2.- Haver presentat la sol·licitud de matrícula, el rebut del pagament i tota la documentació requerida per registre d'entrada en l'IMC, i sempre dins del termini establert.

No s'admetrà cap sol·licitud fora del termini de matrícula.

Les places de l'Escola d'Estiu, l'Estiu Urbà i el Voluntariat Jove son limitades, en relació a l'espai físic del que es disposa en les instal·lacions del CEIP El Crist.

OFERTA DE PLACES

Enguany únicament s'admetran les matrícules corresponents a les places ofertades. Que són:

- 147 places d'Infantil (3,4 i 5 anys) per a l'Escola Estiu
- 273 places de Primària (de 1r a 6é) per a l'Escola Estiu
- 52 places (1r i 2n ESO) per a l'Estiu Urbà
- 55 places (a partir de 3r ESO) per al Voluntariat Jove

Criteris d'admissió:

Si el nombre de peticions de matrícules supera les places ofertades en cadascuna de les activitats, s'aplicaran els següents criteris de preferència:

1) Unitat familiar o progenitor custodi empadronats a Meliana.

En primer lloc, tindran preferència els sol·licitants de plaça, la unitat familiar o el progenitor custodi dels quals, estiguen empadronats a Meliana.

2) Germans que tinguen plaça confirmada en l'Escola Estiu, Estiu Urbà o Voluntariat.

Cas que aplicat el criteri 1) de preferència continuen existint places no adjudicades definitivament, tindran preferència aquells que tinguen germans amb plaça ja confirmada en qualsevol de les altres activitats.

3) Domicili laboral del pare, mare o tutor legal a Meliana.

Cas que aplicats els criteris 1) i 2) de preferència continuen existint places no adjudicades definitivament, tindran preferència els sol·licitants de plaça, el pare, mare o tutor legal dels quals, tinguen el seu domicili laboral a Meliana.

Si fora necessari, es demanarà la documentació que acredite els criteris anteriors.

Si una vegada cobertes les places amb els criteris anteriors hi hagueren places lliures, la preferència serà establida pel número de registre d'entrada de presentació de matrícula. Igualment, les situacions d'empat es dirimiran pel numero de registre d'entrada de presentació de la matrícula, tenint preferència el que primer va presentar en el registre la seua sol·licitud.

Devolució de taxes

La taxa de matrícula, menjador i matinera són una reserva de plaça i no tenen opció a devolució.

Només tindran dret a la devolució de l'import abonat, una vegada cobertes les places ofertades, les que queden fora.

Es contempla la possibilitat de dies solts de menjador. La quantitat que s'estableix per un dia solt és de 5€, que s'han de pagar o presentar el justificant de pagament en el banc el mateix dia a primer hora.

Fora de termini, abans de començar l'activitat, sols es podrà ampliar la matricula de menjador i matinera.

Lloc, preu i termini de matrícula

El lloc, el preu i el termini de matrícula s'indicaran en el full d'informació que l'IMC confeccionarà per a cada convocatòria. La difusió del mateix es farà per diferents mitjans (paper, xarxes socials, bans, etc) i amb l'antelació suficient.

El full de pagament i la fitxa de matrícula estarà a disposició dels interessats abans d'iniciar el període de matriculació, en les oficines de l'IMC.

La documentació requerida serà:

- Full de matrícula (model) emplenat i signat correctament.
- Fotografia original o fotocòpia tamany carnet.
- Fotocòpia del SIP.
- Comprovant del pagament de les taxes matrícula, dins del termini establert.

Preus:

El preu de la matrícula serà el fixat en l'Ordenança reguladora de la taxa per la realització d'activitats de caràcter cultura, educatiu, recreatiu i social aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Meliana i que en cada convocatòria estiga en vigor.

En l'actualitat allò establert en l'ordenança per la participació en aquesta activitat és:

Matrícula única: preu únic per les 3 setmanes i per persona participant:

- 50 € per persona participant
- 80 € dos germans o germanes
- 100 € tres germans o germanes
- 120 € quatre germans o germanes
- Menjador 22 € preu per setmana completa. De dilluns a divendres per persona participant
- Escola Matinera 15 € preu de les 3 setmanes per persona participant

S'estableix també el pagament de 5€ per participant per a la compra de material específic per a tallers o activitats conjuntes. En lloc de demanar a les persones participants que duguin

directament alguns materials específics, es proposa cada any en la reunió amb les famílies l'aportació directa d'aquesta quantitat. Serà l'organització l'encarregada de la compra de tot el material.

Si en la reunió les famílies majoritàriament manifestaren el seu desacord, l'organització comunicarà el material necessari i seran les famílies directament qui el compren.

3- Criteris de constitució de grups, publicació de llistats i renúncies de matrícula

És responsabilitat de l'equip directiu garantir la seguretat i la bona atenció als i les participants. Per esta raó, els criteris per a constituir els grups són: dissenyar els grups els més reduïts, equitatius i proporcionats possible.

És competència de l'equip directiu la confecció dels grups.

Els grups s'estableixen segons el curs escolar, atenent als grups del mateix centre educatiu. Si un grup de la mateixa escola és molt nombrós es podrà dividir.

En el cas dels xiquets i xiquetes que estiguen escolaritzats en altres centres de fora del municipi, s'assignaran als grups segons el curs que els correspon, i d'acord amb les places vacants.

Es tindrà en compte les preferències dels i les participants que consten en el full de matrícula sempre i quan no suposen un desfasament en el número de participants per grup.

La condició per a participar en l'Escola d'Estiu és tindre cursat i acabat primer curs de 2on Cicle Infantil. En el cas de l'Estiu Urbà han d'estar cursant 1er i 2on de l'ESO. L'alumnat matriculat en primària no pot estar en el grup de l'Estiu Urbà, ni l'alumnat de l'ESO pot estar en un grup de primària.

En cas de persones participants que hagen repetit curs, l'equip educatiu estudiarà el cas de forma individualitzada per a procedir a l'assignació de grup.

Respecte a l'assignació de voluntaris i voluntàries (alumnat a partir d'haver finalitzat 3er de l'ESO) als diferents grups i activitats, l'organització valorarà: en primer lloc les necessitats de recolzament dels diferents grups de persones participants i en segon lloc les preferències d'edat o cursos, així com les actituds que manifeste cada voluntari o voluntària. Una vegada assignat el voluntariat als grups no es contemplaran canvis, excepte que l'equip directiu ho considere convenient.

Finalitzat el procés d'assignació i constitució dels grups d'acord als criteris esmentats es publicaran els llistats en la web. Sols excepcionalment es podrà sol·licitar canvi de grup si és demostrable que s'ha produït una errada informàtica o humana.

4-. Horaris i pautes d'entrada i d'eixida

La dimensió i la diversitat d'este programa d'activitats implica un desplegament dels grups i persones participants per totes les instal·lacions del CEIP el Crist i del poliesportiu municipal. El grup no està contínuament en l'aula, es desplaça per les instal·lacions d'acord al planning establert. Esta programació itinerant determina que els i les participants han de complir en els horaris generals i no es puga personalitzar ni fer tractaments individualitzats en els horaris d'entrada o d'eixida.

4.1 L'horari general:

De 09.30/10.00 h a 13:30 h

L'hora d'entrada serà de 9:30 h a 10:00 h. Totes i tots els participants entraran per la coberta de bàsquet del poliesportiu. Abans de les 09:30 h el personal de l'Escola d'Estiu no es farà responsable dels i les menors que arriben a la coberta sense acompanyament d'una persona adulta.

A les 10:00 h comencen les activitats

L'hora d'eixida és a les 13:30 h. Per la porta del pati de primària els cursos de primària i de l'Estiu Urbà i per la porta del pati d'infantil els grups d'infantil. En els casos de germans i germanes eixiran els de primària en companyia dels d'infantil per la porta d'infantil.

Abans de les 13:30 h no es podrà arreplegar cap xiquet o xiqueta.

4.2 Horaris de matinera i menjador:

Entre les 08:00 h i les 9:30 h l'entrada de l'alumnat de la matinera per la porta de l'escola matinera del CEIP el Crist.

A les 14:30 h es recolliran els xiquets i les xiquetes que fan ús del servici de menjador, eixiran totes i tots per la porta del pati de primària.

Així definits els horaris, si de forma puntual i esporàdica, com és el cas d'una cita mèdica, algun o alguna participant necessita entrar més tard o eixir més prompte serà únicament en la franja horària de 11:00 h a 11:30 h. Este canvi s'efectuarà sota la supervisió del personal de l'Escola d'Estiu en el recinte de la consergeria, i sempre que siga possible s'ha de comunicar amb antelació al monitor o monitora corresponent. Serà el pare, la mare, tutor-a o un familiar directe qui porte o arreplegue el xiquet o la xiqueta. Per motius de seguretat, la persona que vinga romandrà en la recepció i no podrà accedir a l'interior de l'escola ni de les altres instal·lacions.



Fora d'esta franja horària d'11 a 11.30 no es podrà arreplegar ni tornar a l'escola a cap menor. En el cas del o la menor que es queda al menjador podrà tornar a l'escola a les 13.30 h i anirà directament a les instal·lacions del menjador on comunicarà la seua presència al personal responsable. El/ la familiar que l'arreplega comunicarà si ha de fer ús del servici de menjador.

5- La relació de col·laboració de les famílies amb el projecte

Atés que l'Escola d'Estiu, l'Estiu Urbà i el Voluntariat Jove constitueixen un projecte, que va més enllà del caràcter lúdic; amb uns objectius marcadament educatius, culturals, de convivència i civisme, és important entendre que el treball educatiu ha de ser una responsabilitat compartida entre les famílies dels i les participants i l'equip tècnic format per la coordinació i els monitors i les monitores. Per esta raó, sol·licitem a les famílies la seua col·laboració i implicació abans i durant el transcurs de la programació.

5.1 Reunió informativa amb les famílies:

Tots els anys, abans del començament de l'activitat es farà una reunió de pares/ mares/ tutor-a anunciada amb l'antelació necessària.

És recomanable l'assistència a la reunió, ara bé, en cas de no poder acudir-hi us demanem que llegiu amb deteniment tota la informació comentada que estarà a la vostra disposició en la web.

5.2 Advertències, recomanacions i qüestions pràctiques per al bon funcionament de la programació i la seguretat dels xiquets i xiquetes

- 1. Els i les participants eixiran i entraran pels accessos indicats.** Per raons de control i seguretat els familiars no podran recollir un xiquet o xiqueta si està en el recinte de la piscina o en altre lloc de les instal·lacions. Els familiars han d'esperar i arreplegar-los en els horaris i pels llocs assignats, és a dir, per la porta d'infantil o per la porta del pati gran.
- 2. A l'hora de la recollida dels i les menors, el monitor o monitora, responsable del grup, supervisa i dona en mà al familiar el xiquet o la xiqueta.** Es poden expedir acreditacions a aquelles famílies que per circumstàncies extraordinàries o situacions legals així ens ho sol·liciten amb la suficient anticipació a l'organització.
- 3. Els i les participants a partir de 6é de primària i l'ESO que se'n van a soles a casa portaran el primer dia a l'escola el full de l'autorització legal signat pel pare/ mare/tutor-a.** En el cas de arreplegar algun germà o germana menor que ell o ella quedarà reflectit en l'autorització.
- 4. En el cas esporàdic de que un dia el xiquet o la xiqueta necessite entrar o eixir fora de l'horari, els familiars ho comunicaran anticipadament al monitor o monitora o al personal**

de l'organització i **s'esperaran en la recepció del CEIP el Crist** i, ací deixaran o arreglaran el seu fill o filla. Tal i com s'ha exposat anteriorment, en el punt 5, **este canvi sols podrà fer-se en l'interval de 11.00 a 11.30, que és l'hora del pati.**

5. En la fitxa d'inscripció és farà constar qualsevol aspecte sobre la salut del xiqueta o la xiqueta que siga important conèixer. No es pot ometre informació rellevant. Si els familiars ho consideren oportú poden concertar una reunió amb les coordinadores per parlar-ne.
6. Les monitores i els monitors no poden dispensar medicació als i les menors, sols en casos molt excepcionals per indicació dels pares/ mares/ tutors-res.
7. Entre les mesures d'higiene dels xiquets i xiquetes, aconsellem que en casa de tant en tant els reviseu els cabells per prevenir l'infesta de polls.
8. **Material que han de dur diàriament els participants en la motxilla** tant de l'Escola d'Estiu com de l'Estiu Urbà:
 - Esmorzar, no poseu l'entrepà molt gran, es convenient que se'l mengen tot.
 - Botella d'aigua
 - Una camiseta de recanvi i els d'Educació Infantil una muda de recanvi de roba amb braguetes o calçotets.
 - Crema de protecció solar.
 - Gorra, el primer dia se'ls donarà una gorra de l'Escola d'Estiu que es quedarà a classe.
 - Recomanem que porten els objectes i la roba marcats en el seu nom.
9. **MATERIAL DE PISCINA I JOCS D'AIGUA segons l'horari i els torns de cada grup, el primer dia els donarem el quadrant de les tres setmanes. Han de portar:**
 - Tovalla gran de piscina.
 - Xancles, **MAI HAN DE VINDRE AMB LES XANCLES POSADES**
 - BanyadorEl dia que els toque jocs d'aigua en la piscina a primera hora és convenient que ja vinguen en el banyador posat

El primer dia de l'Escola d'Estiu es repartirà una nota informativa dels dies que tenen piscina o jocs d'aigua. Esta informació també la tindreu disponible en la web de l'IMC: entrant en l'Escola d'Estiu. **PRESTEU ATENCIÓ AL QUADRANT DE TORNOS PISCINA I JOCS D'AIGUA** perquè en el cas de no dur la motxilla amb la roba de bany els xiquets i les xiquetes no podran disfrutar d'esta activitat. El més adient és consultar sempre l'horari amb els vostres fills i filles el dia d'abans per a preparar la motxilla.

10. És imprescindible **que el calcer diari per a vindre a l'Escola d'Estiu i l'Estiu Urbà siga esportiu** i segur, perquè ha de protegir els peus. Les xancles exclusivament per a la

piscina i els jocs d'aigua, les portaran en la motxilla. És important que vinguen amb **roba còmoda, fresca i transpirable**.

11. No es convenient que els i les participants porten diners ni objectes de valor (mòbils, o altres dispositius electrònics, rellotges etc.) perquè no els necessiten. En cas de desaparició d'un d'estos objectes de valor, l'organització no es farà responsable.
12. És molt necessari que tots els dies la família revise les motxilles dels xiquets i xiquetes, per mirar si hi ha notes d'avisos. Si cal que l'alumnat porte a l'escola algun material de casa (caixes cartró, botelles plàstic, etc) s'envià una circular a les famílies. Els 5 € per a la compra de material els portaran els i les participants el primer dia, com a màxim el segon dia de l'Escola d'Estiu i els entregaran al seu monitor o monitora de grup.

13. MESURES DE SEGURETAT VIAL RECOMANADES PER LA POLICIA LOCAL:

Les famílies que utilitzen el cotxe per a dur al seus fills i filles, encara que siga un trajecte curt, que porten els xiquets i les xiquetes en la cadireta de seguretat reglamentària i tots i totes amb els cinturons de seguretat; cal fer ús del casc en els desplaçaments en bici...

Els familiars que es desplacen en cotxe a recollir els xiquets i les xiquetes, han d'estacionar en el pàrquing del camp de futbol que estarà obert. En cas d'aparcar els vehicles indegudament en el C/ Dels Furs, en el C/ Calvari o en la Travessera del Calvari, el personal de la Policia Local podrà sancionar.

6- Normes de comportament i convivència

L'òptim funcionament de l'Escola d'Estiu, l'Estiu Urbà i el Voluntariat Jove, per una part; i per l'altra, el benestar dels xiquets i xiquetes determina que s'aborde la relació de drets i deures dels i les participants.

Els i les participants tenen dret a:

- A rebre un servici de qualitat i una atenció personal que asseure el seu benestar i la seu seguretat. Tot açò enfocad al desenvolupament de la seua personalitat.
- A que es respecte la seua integritat i dignitat personal, així com la seua llibertat de consciència, d'acord als principis constitucionals.
- A participar , divertir-se en les activitats i sentir-se integrat o integrada en el grup de participants.

En contrapartida, els i les participants tenen uns deures que es materialitzen a través d'unes pautes de conducta orientades a complir dues normes bàsiques:

- Respectar els companys i les companyes, els monitors i les monitores, el material i les instal·lacions.
- Conèixer i respectar les normes de convivència i civisme bàsiques i essencials establertes per cada grup de xiquets i xiquetes.

Les normes bàsiques de respecte i convivència a l'inici de la programació seran consensuades i aprovades pels mateixos xiquets i xiquetes en el si dels diferents grups, mitjançant dinàmiques de grup adaptades a cada edat. Estaran exposades durant les tres setmanes en la seua aula. Així mateix, seran els xiquets i les xiquetes qui establiran les mesures que es derivaran del fet de no complir aquestes normes fonamentades en l'assumpció de les conseqüències de les pròpies accions. El rol del monitor o la monitora es el de fer servir la seua autoritat a través de mètodes pedagògics per a fomentar el bon comportament, l'actitud positiva, la participació en les activitats i fer entendre que les accions negatives tenen les seues repercussions.

I una vegada explicada la metodologia de treball és evident que la col·laboració de les famílies és necessària, la corresponsabilitat entre l'equip educatiu i les famílies. Es tracta, doncs, de mantenir una comunicació fluida amb els vostres fills i filles que comenteu i reforceu en casa les normes establertes i les pautes de conducta. I que, davant qualsevol qüestió podeu dirigir-vos al monitor o monitora dels vostre fill o filla o directament a la coordinació.

Finalment, en cas d'aparèixer comportaments incorrectes o greus d'un grup o d'un xiquet o una xiqueta en concret, el procediment que utilitzarà l'equip directiu serà:

- Reflexió individual o col·lectiva per part del monitor o monitora, segons que l'acció haja estat realitzada per un o més membres del grup de l'equip. Si és necessari intervindran les coordinadores.
- Si la falta de comportament excedirà dels límits raonables, es parlarà amb la família per prendre l'acord d'una mesura conjunta entre pares, mares i l'equip directiu.
- De manera excepcional, i després de consultar-ho amb els pares i mares, l'equip de direcció podrà determinar la suspensió d'assistència a l'Escola d'Estiu, l'Estiu Urbà o el Voluntariat Jove per un període de temps determinat.

II- PROGRAMACIÓ

1.-Fil conductor

A partir del 2012 el projecte municipal d'Escola d'estiu inicia una nova etapa, en la qual l'elecció del tema és un element clau de la programació perquè és el fil conductor de totes les activitats i tallers, així com, dona fonamentació a l'ambientació i els continguts de la programació. Així des de 2012 hem fet el següent recorregut temàtic:

- En el 2012, el fil conductor és el municipi de Meliana i els seus espais verds
- En el 2013, el tema elegit fou la ciència: *Per què les coses són com són i no d'altra manera?*
- En 2014, el cinema: *el cinema de les nostre vides*
- En 2015, la fusió de les arts: *I tu, què mires?*
- En 2016, el joc i jugar: *Juguem?*
- En el 2017: *Viatgem?*
- *En el 2018, Creem i construïm?*

Com es pot observar elegim temàtiques flexibles i suggerents que ens permeten dur un fil conductor comú a tota la programació i al mateix temps adaptar les activitats i els continguts segons les necessitats dels diferents nivells d'edats.

2.-Objectius

2.1.- Generals

- Desenvolupar un projecte diversificat i inclusiu d'activitats culturals, educatives i esportives en el marc de l'educació en el temps lliure adaptat a les necessitats dels diferents nivells d'edat dels participants de 3 a 17 anys i al període de vacances d'estiu.
- Incloure els valors de la igualtat i la corresponsabilitat de forma transversal en totes les activitats i en el desenvolupament del dia a dia de l'escola.
- Consolidar un equip de treball format per les coordinadores i els monitors i monitores per a implementar este projecte.

- Establir una metodologia de treball en la que els i les participants puguin desenvolupar el seu potencial creatiu, cognitiu, motriu, afectiu i social a partir d'una ambientació i d'una temàtica.
- Oferir models d'oci alternatiu i noves formes d'educació en el temps lliure innovadores i amb continguts d'acord amb les demandes socials.

2.2.- Específics

En quant a la programació:

- Programar l'ambientació, els continguts i les activitats de l'Escola d'Estiu i l'Estiu Urbà i del Voluntariat Jove del 2018 al voltant de la idea de crear i construir com a fil conductor.
- Submergir els i les participants en l'acció de jugar per a què es divertisquen, es relacionen, s'emocionen, imaginin, descobrisquen els seus talents i aprenguen valors.
- Seleccionar els jocs, les activitats i els tallers d'acord amb les característiques i necessitats de cada grup d'edat pensant amb una finalitat concreta i d'acord a la dinàmica del planing general.
- Crear un recorregut de jocs, activitats i tallers atractiu, dinàmic, amb ritme i divers que incite i estimule la participació voluntària, activa i espontània dels xiquets i xiquetes.

En quant als i les participants:

- Potenciar i reforçar, a través del joc i les activitats, valors com la integració, la igualtat, el treball cooperatiu i en equip, el respecte cap a tots els companys i companyes i cap a l'entorn en un ambient distès, amistós i lúdic, és a dir, per a aconseguir la cohesió del grup.
- Experimentar de forma individual i en la convivència amb el demás el plaer i l'estímul que suposa l'experiència de viatjar.
- Ajudar-los a descobrir als i les participants que crear i construir és obrir un món de coneixements, sensacions, emocions, sentiments i relacions interpersonals.

- Suggestir en el desenvolupament metodològic de l'activitat lúdica, la interacció, la curiositat, l'experimentació i l'exploració d'aprenentatges, sensacions i emocions per a motivar en tot moment la implicació lliure, voluntària i espontània dels participants.

3.-Metodologia de treball

La metodologia utilitzada per l'equip de treball de l'escola està basada en els punts següents:

- Utilització del joc i de dinàmiques lúdiques com a eina bàsica per a l'ocupació del temps lliure de forma constructiva.
- Utilització del joc i de dinàmiques lúdiques com a eina bàsica per a l'aprenentatge significatiu.
- Elaboració d'activitats temàtiques centrades en el fil conductor d'esta edició.
- Elaboració d'activitats tenint com a punt de referència les experiències, les habilitats i els coneixements prèviament adquirits pels nens i nenes.
- Adaptació de les activitats atenent a les necessitats i les característiques de cada grup d'edat a què van destinades.
- Utilització del joc cooperatiu, el treball en equip i la participació democràtica com a eines fonamentals.
- Foment de la participació i la interacció entre els diversos membres del grup.
- Fer servir pautes pedagògiques que fomenten el bon comportament, la actitud positiva i la participació en les diferents activitats. Consensuar les normes bàsiques de convivència i prestar atenció a les pautes de conducta.

4.- Metodologia de l'equip de treball

L'equip de treball que forma l'escola d'estiu, estiu urbà i voluntariat jove està integrat per:

- 1.- Equip directiu, format per la Tècnica de Cultura de l'IMC i per la Bibliotecària Municipal de l'Ajuntament de Meliana.
- 2.- Coordinació, format pel número de coordinadors que la direcció determine necessaris.

3.- Equip de monitors de temps lliure i monitors esportius i aquells especialistes que es contracten cada any.

El principal objectiu respecte a l'equip de treball és posar en marxa un equip de recursos humans, amb autonomia pròpia, capacitat pel treball en equip, coordinació i ajuda mútua. En el que prime l'empatia, la flexibilitat, el diàleg i el respecte front al treball i les opinions de cadascun dels membres que l'integren.

Per tot açò s'hi treballa en base a la següent metodologia:

- Responsabilitat de les tasques pròpies durant la preparació de les activitats i de la seua implementació amb els participants el mes de juliol.
- Compliment de les tasques generals (respecte del treball en equip) i de les pròpies específiques.
- Responsabilitat del grup de xiquets i xiquetes o de l'activitat corresponent: seguretat, motivació, etc.
- Consulta de les decisions i les propostes amb la direcció i la coordinació.
- Suport a qualsevol persona de l'equip que ho sol·licite en un moment determinat, independentment de la tasca assignada a cada membre.
- Comunicació fluïda per a la bona coordinació, bon tracte i motivació al treball.
- Ambient dels grups de treball adequat a la responsabilitat que requereix una tasca concreta.
- Flexibilitat i adaptació davant noves idees, opinions i propostes de treball de qualsevol company; així com flexibilitat davant els canvis que es poden produir al llarg de l'escola.
- Respecte entre els membres de l'equip.